

«Согласовано»
зам. директора по УВР
МОБУ СОШ № 2
с.Бакалы


Попова М.И.



«Утверждаю»
директор
МОБУ СОШ № 2
с.Бакалы

Абрамова А.В.

План

работы библиотеки

МОБУ СОШ № 2

с.Бакалы

на 2018 – 2019 учебный год

1.Краткий анализ работы библиотеки за прошлый учебный год и задачи на новый

Книжный фонд на 1 сентября 2018 года:

Всего – 16420 экз

Художественной литературы – 4608 экз

Учебников – 11683 экз

Методической литературы - 129 экз

Количество класс-комплектов – 44

Количество учащихся - 881

Сотрудников школы - 105

Количество читателей - 874

Охват чтением - 99%

Количество книговыдачи – 28675 экз

в т.ч. учебников – 12952 экз

В 2017-2018 уч.году поступило:

учебников – 4351 экз

художественно-методической – 46 экз

Школьная библиотека как структурное подразделение образовательного учреждения является важнейшим звеном учебно-воспитательного процесса, в многочисленные задачи которого входит информационное обеспечение обучающихся и педагогов, привлечение детей к чтению, повышение культурного уровня учащихся, знакомство подрастающего поколения с лучшими образцами русских и национальных классиков.

Библиотека активно участвует в учебном и воспитательном процессе, работая в тесном сотрудничестве с педагогами, методическими объединениями учителей, учащимися и родителями. Способствует формированию мотивации обучающихся к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

Одним из приоритетных направлений в ФГОС является духовно-нравственное воспитание и развитие школьников, а также патриотическое и гражданственное воспитание обучающихся.

Для достижения этой цели совместно с педагогами проводим массовые мероприятия, родительские конференции, часы краеведения, часы истории, видеообзоры и презентации книг, интерактивные викторины, праздники шежере, литературные гостиные, оформляем книжные выставки, просмотры, премьеры книг, буклеты и т. п.

Работа библиотеки планируется в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы школы и прослеживается во всех общешкольных мероприятиях, это: День республики, День народного единства, праздник шежере, научно-практические и родительские конференции, классные часы и многое другое.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МОБУ СОШ №2 с.Бакалы» и «Положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями МОБУ СОШ №2 с.Бакалы».

Прошедший учебный год был знаменателен как Год экологии, Год Добровольца в РФ и Год семьи в РБ. Библиотека активно вела разнообразную работу в данных направлениях.

Были оформлены **книжные выставки, открытые просмотры литературы на тему:**

«Школа дорожных наук», «Башкортостан – страна дружбы», «Экология и мы», «Герои Отечества», «Все для классного руководителя», «Акмулла в литературе, живописи, скульптуре», «Твой выбор – твоё будущее», «Книжная мудрость - семейное богатство», «Волонтеры спешат на помощь» и мн. др.

Проведены **обзоры, презентации книг** на тему:

«Цветущий край, благословенный», «Наследие Мустая», «Образ революции в литературе», «Государственные символы РБ», «Книги – юбиляры 2018 года» и мн. др.

В октябре в 5-х классах состоялось внеклассное мероприятие, посвященное Дню республики «Горжусь тобой родной Башкортостан». Краеведческий урок открыл Гимн Башкортостана, была представлена премьера книг и видеообзор «Цветущий край, благословенный», которые продолжил показ слайд-шоу «С днем рождения, республика». Учащиеся декламировали стихи местных поэтов о родном крае. В завершение мероприятия был представлен буктрейлер «Семь чудес Башкортостана».

Для учащихся 5-8-х кл. в дни осенних каникул провели литературно-музыкальную гостиную «Во славу Отечества», посвященную Дню народного единства. Здесь была представлена история

праздника, презентация «Моя Родина – Россия», буктрейлер по книге В.Соловьева «Минин и Пожарский», завершилось мероприятие обзором книг «Истории немеркнущие строки».

Также в ноябре состоялась **литературно-музыкальная гостиная, посвященная Дню матери «Вся гордость мира от матерей»**, в которой приняли участие учащиеся 7-в кл.

В декабре в рамках международных дней Акмуллы интересно, познавательно прошел **урок-портрет «Мифтахетдин Акмулла – просветитель и мыслитель 19 век**, в котором приняли участие учащиеся 7-б класса и учителя башкирского языка и литературы. В ходе мероприятия прозвучали знаменитые стихи поэта «Башкиры мои, учиться надо», программное стихотворение «Назидания», ставшее достижением национальной поэзии. Урок сопровождали видео-фильм, слайд-презентации, викторины, которые позволили воссоздать образ Акмуллы в яркой, содержательной и доступной учащимся форме.

С учащимися 1-4 классов в дни весенних каникул была проведена **Неделя детской книги «Страна книг»**, где каждый день проходили интересные мероприятия: литературные презентации, интерактивные викторины, премьеры книг и мульти-пульти-шоу «*Говорит и показывает Книга*».

Все мероприятия проводимые школьной библиотекой проходят на высоком эстетическом уровне, прививая учащимся любовь к книге и к слову.

Традиционно проводятся библиотечные часы на тему: «Путешествие в книгоград», «Как создается книга и из чего она состоит», «Справочное бюро», «Журнальный городок», «Буквы путешествуют во времени», «Как выбрать книгу» и т. п.

Проводится планомерная работа по сохранности фонда: **беседы, рейды** на тему «*Сохраним школьный учебник*», «*Бережное отношение к учебнику*», «*Сколько стоит учебник*».

На педагогическом совете утвержден перечень учебников планируемых к использованию в образовательном процессе в МОБУ СОШ №2 на 2018 -2019 уч. год.

В библиотеке накоплен определенный фонд CD, DVD дисков, электронных учебников, создана и пополняется копилка электронных презентаций, которые активно используются в массовой работе школы. Все мероприятия проходят с использованием новых компьютерных технологий.

Исходя из особенностей организации библиотечной работы и программы развития школы **основными задачами работы библиотеки считаем:**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
3. Приобщение читателей к художественным образцам, воспитывающим чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой Родине, расширение читательского интереса к истории России и Башкортостана.
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, оказание помощи в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, через организацию мероприятий, содействующих культурному и нравственному развитию детей.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, сбор, накопление и обработка информации, доведение ее до пользователя, формирование комфортной библиотечной среды.
6. Формирование культуры чтения и навыков творческой и научно-исследовательской работы, оказание помощи в проектной деятельности учащихся.
7. Привлечение общественности и родителей к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей, воспитание бережного отношения к школьному учебнику и книге.

Функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная

II. Формирование библиотечного фонда.

Работа с фондом учебников и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	- Диагностика обеспеченности учащихся школы	Сентябрь	Зав. библиотекой,

	учебниками и пособиями на 2018 -19 учебный год - Выдача учебников по классам - Составление отчетных документов по обеспечению учащихся учебниками	август сентябрь	библиотекарь, кл. руководители
2	<i>Работа с резервным фондом учебников:</i> - ведение учета; - размещение на хранение - передача в другие школы - подготовка данных для межшкольного резервного фонда района	Сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь, кл. руковод., методист ОО
3	<i>Комплектование фонда учебной литературы:</i> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году согласно федерального перечня учебников, утверждение на педсовете - формирование общешкольного заказа на учебники, передача заказа в ОО - Осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Январь-Февраль Март В теч. года	Зав. библиотекой, библиотекарь, учителя- предметники, методист РОО
4	<i>Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда:</i> - рейды по классам с подведением итогов на общешкольной линейке и на педсоветах - беседы с учащимися на тему: «Бережное отношение к учебнику»	В течение года 1-9 кл.	Библиотекари, дежурные классы, кл. руководители
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены образовательных программ, материалов временного хранения	Февраль	Зав. библиотекой
6	<i>Прием и обработка новых поступлений:</i> - оформление накладных - запись в КСУ - штемпелевание - оформление картотеки	По мере поступления	Библиотекари
7	<i>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий:</i> - информационная полка «Знакомьтесь – новинки» - выступление на семинарах классных руководителей, методсоветах	В течение года	Библиотекари

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступлений новой литературы, занесение в АК	По мере поступления	Библиотекари
2	Обеспечение свободного доступа: – к художественному фонду (для уч-ся 1-4 кл.) – к фонду программной литературы - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	В течение года	Библиотекари
3	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекари
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	В течение года	Библиотекари

5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных документов	В течение года	Библиотекари
6	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Библиотекари
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Библиотекари
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебной литературы с привлечением учащихся начальных классов Проведение акции «Мы лечим книгу»	Октябрь	Актив библиотеки
9	Периодическое списывание фонда с учетом ветхости и морального износа - сдача макулатуры	Сентябрь	Библиотекари

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года: - ведомственная - индивидуальная	Октябрь, ноябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года: - ведомственная - индивидуальная	Апрель, май	Зав. библиотекой, библиотекарь

III. Ведение СБА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование АК, СК	По мере поступления	Библиотекари
2	Пополнение и редактирование имеющихся картотек	В течение года	Библиотекари
3	Формирование информационно - библиографической культуры: - библиотечные уроки - основы информационной грамотности	В течение года 1 – 4 кл.	Библиотекари

IV. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>Индивидуальная работа</i>			
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	В течение года, согласно графика работы	Библиотекари
2	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекари
3	Беседы с учащимися о прочитанном	В течение года	Библиотекари

	Изучение и анализ читательских формуляров 3-4 кл. 5-7 кл.	Ноябрь, Декабрь	Библиотекари
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	2 раза в год	Библиотекари, кл. руководит.
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	На семинарах кл. руководителей, классных часах	Зав. библиотекой
7	Обновление стендов: «Наши юбиляры», «Уголок информации».	В течение года	Библиотекари
8	Составление списков литературы на летние каникулы	Май	Библиотекари

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На семинарах, педсоветах	Зав. библиотекой
2	Организация просмотров и выставок методической литературы, материалов научно-практической конференции ШНО (школьное научное общество)	В течение года	Библиотекари, рук. ШНО
3	Поиск литературы и периодики по заданной тематике	В течение года	Библиотекари

Работа с родительской общественностью

1	Участие в работе общешкольных родительских конференций, собраний, клуба молодой семьи	По мере проведения	Зав. библиотекой Библиотекарь
---	---	--------------------	----------------------------------

Массовая работа:

2018 Год – Год добровольца (волонтера) в России

2018 Год – Год семьи в РБ

2019 – 100 лет образования РБ

2019 – 100 лет со дня рождения М. Карима

№	Массовая работа	Класс	Срок исполнения	Ответственные
1	Книжные выставки, выставки- просмотры, стендовые выставки			
	Учись говорить правильно (ко дню грамотности)		8. 09.2018	Москвина Т.Е.
	Село мое – Бакалы (к 300-летию села)		1.09.2018	Кузнецова О.В.
	Информационный стенд. Шаги по датам.		15.09.2018	Библиотекари
	Башкортостан – жемчужина России		октябрь	Москвина Т.Е.
	Писатели юбиляры		октябрь	Кузнецова О.В.
	Выставка печатных изданий к Всероссийскому уроку, посв. И.С.Тургеневу		26-29.10.2018	Москвина Т.Е.
	Мы - разные, но мы – «вместе» (к Международному дню толерантности)		16.11.2018	Кузнецова О.В..
	Россия – моя история		3.11.2018	Москвина Т.Е.
Загляните в мамыны глаза (ко Дню матери)		24.11.2018	Кузнецова О.В.	

	Книжная мудрость – семейное богатство		декабрь	Москвина Т.Е.
	Мир добрых дел (к Году волонтера)		декабрь	Кузнецова О.В.
	Международные дни Акмуллы.		26.12.2018	Москвина Т.Е.
	Как встречают Новый год в разных странах мира		январь	Библиотекари
	Честь. Отвага. Мужество.		февраль	Кузнецова О.В.
	Ваше величество женщина...		6.03.2018	Москвина Т.Е.
	И каждой профессии слава и честь		апрель	Кузнецова О.В.
	Ради жизни на земле		май	Москвина Т.Е.
2	Беседы, обзоры, слайд - презентации			
	Путеводитель «Бакалы литературные» (презентация о писателях земляках)	5-7 кл.	24.09.2018	Библиотекари, кл. руководители
	Учись правильно работать с учебником. Сохраним школьный учебник	5-9 кл.	сентябрь в теч. месяца	Биб-ри. кл рук-ли
	Правила доброго отношения «Давайте уважать друг друга»	9-11 кл.	16.10.2018	---//---
	Детские книги, которые учат сопереживанию (к Году добровольца и волонтера)	8-9 кл.	29.11.2018	---//---
	Семейные хроники С.Т. Аксакова (к Году семьи в РБ)	6-7 кл.	1.10.2018	---//---
	Светлый путь Акмуллы	7 -8 кл.	26.12.2018	---//---
	Полководцы – герои войны	5-6 кл.	22.02.2019	---//---
	Самая прекрасная... (презентация к Международному женскому дню 8 марта)	4-5 кл.	7.03.2019	---//---
	Путешествие по страницам книг о природе	3-4 кл.	8.04.2019	---//---
	Герои-земляки	5-9 кл.	6.05..2019	---//---
3	Час краеведения			
	Цвети, Республика моя (к 100-летию РБ)	5-е кл.	10.10.2018	Библиотекари, кл. руководители
4	2-31 октября – Международный месячник школьных библиотек			
	Дом, где живут книги (экскурсии в школьную библиотеку)	1-е кл	В теч. месяца	Библиотекари
	Акция «Мы лечим книгу»	2-4 кл.	В теч. месяца	Библиотекари, кл. рук-ли, вожатая
	Конкурс «Самый читающий ученик»	2-4 кл.	октябрь 2018- март 2019	Библиотекари, кл.рук-ли
5	Литературно-музыкальная гостиная			
	Вместе навсегда (ко Дню народного единства)	6- е кл.	2.11.2018	Библиотекари, кл.руководители
6	Экскурс в историю			
	Заветы Акмуллы	7-е кл.	17. 12.2018	Библиотекари, кл. рук-ли
7	Викторина			
	Знаешь ли ты свой край (к 25- летию Конституции РБ)		24.12.2018	Библиотекари
8	Неделя детской книги «Страна читалия» (25-30 марта)			
	Премьера «Книги – юбиляры 2019 года»	2-4 кл.	25 -30.03.2019	Библиотекари,
	Викторина «Путешествие по вашим	1-2 кл.	26.03.2019	Библиотекари

	любимым сказкам»			
	Интерактивная викторина «Говорит и показывает Книга»	3-4 кл.	27.03.2019	Библиотекари
	Подведение итогов конкурса «Самый читающий ученик»	2-4 кл.	30.03. 2019	Библиотекари
9	Папки – накопители			
	Дорогами добра (к Году добровольца в России)		В теч. года	Библиотекари
	Все начинается с семьи (к Году семьи в РБ)		В теч. года	Библиотекари
	Основы безопасности в Интернете		В теч. года	Библиотекари
	Правила безопасности		В теч. года	Библиотекари

Прилагается план работы:

- по месяцам;
- календарь знаменательных дат

V. Реклама библиотеки

Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт, озеленение и т.п.)	В теч. года	Библиотекари
Обновление и оформление выставок, стендов, памяток: - Уголок информации - Календарь знаменательных и памятных дат	В течение года	Библиотекари
Реклама о деятельности библиотеки: - устная (на классных часах, педсоветах, родительских конференциях) - в местной печати - информационные объявления о мероприятиях, проводимых в библиотеке	В течение года	Библиотекари
Организация экскурсий учащихся младших классов в библиотеку	Октябрь	Библиотекари
Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь	Библиотекари

VI. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных семинарах МО школьных библиотек	4 раза в год	Библиотекари
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - присутствие на открытых мероприятиях - посещение семинаров - индивидуальные консультации	В течение года	Библиотекари
3	Самообразование: - изучение локальных актов, касающихся библиотеки - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года	Библиотекари
4	Знакомство с профессиональным сайтом WWW.rusla.ru.		Библиотекари

VII. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1	Ведение МБА (межбиблиотечный абонент): - Обмен учебниками по району	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.
2	Взаимодействие с ЦРБ и ЦРДБ Сотрудничество по обслуживанию школьников	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.
3	Принимать активное участие в жизни школы, во всех проводимых мероприятиях (День учителя, День знаний и пр.)	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.

Зав. школьной библиотекой:
Библиотекарь:

/Москвина Т.Е./
/Кузнецова О.В./