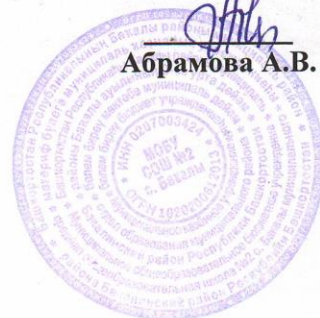


**«Согласовано»**  
зам. директора по УВР  
МОБУ СОШ № 2  
с.Бакалы

                      
**Попова М.И.**

**«Утверждаю»**  
директор  
МОБУ СОШ № 2  
с.Бакалы

  
**Абрамова А.В.**



**План**  
**работы библиотеки**  
**МОБУ СОШ № 2**  
**с.Бакалы**  
**на 2019 – 2020 учебный год**

## 1.Краткий анализ работы библиотеки за прошлый учебный год и задачи на новый

**Книжный фонд на 1 сентября 2019 года:**

Всего - 13733 экз

Художественной литературы – 4620 экз

Учебников – 8959 экз

Методической литературы - 154 экз

Количество класс-комплектов – 44

Количество учащихся - 881

Сотрудников школы - 105

Количество читателей - 860

Охват чтением - 99%

Количество книговыдачи – 27856 экз

в т.ч. учебников – 12720 экз

В 2018 -2019 уч.году поступило:

учебников– 2831 экз

художественно-методической –37 экз

**Школьная библиотека как структурное подразделение образовательного учреждения является важнейшим звеном учебно-воспитательного процесса, в многочисленные задачи которого входит информационное обеспечение обучающихся и педагогов, привлечение детей к чтению, повышение культурного уровня учащихся, знакомство подрастающего поколения с лучшими образцами русских и национальных классиков.**

Библиотека активно участвует в учебном и воспитательном процессе, работая в тесном сотрудничестве с педагогами, методическими объединениями учителей, учащимися и родителями. Способствует формированию мотивации обучающихся к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

**Одним из приоритетных направлений в ФГОС является духовно-нравственное воспитание и развитие школьников, а также патриотическое и гражданственное воспитание обучающихся.**

Для достижения этой цели совместно с педагогами проводим массовые мероприятия, родительские конференции, часы краеведения, часы истории, видеообзоры и презентации книг, интерактивные викторины, праздники шежере, литературные гостиные, оформляем книжные выставки, просмотры, премьеры книг, буклеты и т. п.

Работа библиотеки планируется в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы школы и прослеживается во всех общешкольных мероприятиях, это: День республики, День народного единства, День матери, Международные дни Акмуллы, праздник шежере, научно-практические и родительские конференции, классные часы и многое другое.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МОБУ СОШ №2 с.Бакалы» и «Положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями МОБУ СОШ №2 с.Бакалы».

Прошедший учебный год был знаменателен как Год Добровольца в РФ и Год семьи в РБ. Библиотека активно вела разнообразную работу в данных направлениях.

Были оформлены **книжные выставки, открытые просмотры литературы на тему:**

«Учись говорить правильно», «Башкортостан – жемчужина России», «Россия – моя история», «Мир добрых дел», «Мы - разные, но мы - вместе», «Международные дни Акмуллы », «Честь. Отвага. Мужество », « «Волонтеры спешат на помощь», «С книжных страниц на большую сцену», «Ради жизни на земле» и мн. др.

Проведены **обзоры, презентации книг** на тему:

«Бакалы литературные», «Страницы истории Башкортостана», «Детские книги, которые учат сопереживанию», «Светлый путь Акмуллы», «Волшебный мир театра», «Герои-земляки» и мн. др.

В октябре в 5-х классах состоялся **Час краеведения**, посвященный Дню республики «**Цвети, Республика моя**».

Для учащихся 6-х кл. в дни осенних каникул провели **литературно-музыкальную гостиную «Вместе навсегда»**, посвященную Дню народного единства.

В декабре в рамках международных дней Акмуллы в 9-11 кл. интересно, познавательно прошел экскурс в историю «**Заветы Акмуллы**», а также **викторина, посвященная 25-летию Конституции Республики Башкортостан «Знаешь ли ты свой край**».

Большую роль в гражданско-патриотическом воспитании подрастающего поколения имел

**Час Мужества «Дорогами Афганистана и Чечни» с приглашением воинов-интернационалистов и учащихся 7-9 кл.**

С учащимися 1-4 классов в дни весенних каникул была проведена **Неделя детской книги «Книги и театр»**, где каждый день проходили интересные мероприятия: литературные презентации, интерактивные викторины, премьеры книг и т.д.

С целью привлечения к систематическому чтению среди учащихся 2-4 классов с октября по апрель проходил конкурс на «Самый читающий класс».

Все мероприятия проводимые школьной библиотекой проходят на высоком эстетическом уровне, прививая учащимся любовь к книге и к слову.

Традиционно проводятся библиотечные часы на тему: «**Книжный дом и мы в нем**», «**Литературная минутка**», «**Справочное бюро**», «**Журнальный город**», «**Как выбрать книгу**» и т.п.

Проводится планомерная работа по сохранности фонда: **беседы, рейды** на тему «**Сохраним школьный учебник**», «**Бережное отношение к учебнику**», «**Сколько стоит учебник**».

На педагогическом совете утвержден перечень учебников планируемых к использованию в образовательном процессе в МОБУ СОШ №2 на 2019 -2020 уч. год.

В библиотеке накоплен определенный фонд CD, DVD дисков, электронных учебников, создана и пополняется копилка электронных презентаций, которые активно используются в массовой работе школы. Все мероприятия проходят с использованием новых компьютерных технологий.

В целях выявления, поддержки и распространения опыта лучших школьных библиотек РБ и повышения роли шк. библиотек в организации учебно-воспитательного процесса с 19 ноября по 17 декабря 2018 года был проведен республиканский конкурс «**Лучшая школьная библиотека – 2018**». Библиотека МОБУ СОШ №2 с.Бакалы стала лауреатом II степени в номинации «**Школьная библиотека – центр образовательного пространства образовательной организации**», за что награждена Дипломом МО РБ II степени, а также ценным призом ( ноутбук ).

Исходя из особенностей организации библиотечной работы и программы развития школы **основными задачами работы библиотеки считаем:**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
3. Приобщение читателей к художественным образцам, воспитывающим чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой Родине, расширение читательского интереса к истории России и Башкортостана.
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, оказание помощи в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, через организацию мероприятий, содействующих культурному и нравственному развитию детей.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, сбор, накопление и обработка информации, доведение ее до пользователя, формирование комфортной библиотечной среды.

6. Формирование культуры чтения и навыков творческой и научно-исследовательской работы, оказание помощи в проектной деятельности учащихся.
7. Привлечение общественности и родителей к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей, воспитание бережного отношения к школьному учебнику и книге.

**Функции библиотеки:** образовательная, информационная, культурная

**II. Формирование библиотечного фонда.  
Работа с фондом учебников и учебно-методической литературы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	- Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и пособиями на 2019 -20 учебный год - Выдача учебников по классам - Составление отчетных документов по обеспечению учащихся учебниками	Сентябрь  август сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь, кл. руководители
<b>2</b>	<i>Работа с резервным фондом учебников:</i> - ведение учета; - размещение на хранение - передача в другие школы - подготовка данных для межшкольного резервного фонда района	Сентябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь, кл. руковод., методист ОО
<b>3</b>	<i>Комплектование фонда учебной литературы:</i> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году согласно федерального перечня учебников, утверждение на педсовете - формирование общешкольного заказа на учебники, передача заказа в ОО - Осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Январь-Февраль  Март  В теч. года	Зав. библиотекой, библиотекарь, учителя- предметники, методист РОО
<b>4</b>	<i>Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда:</i> - рейды по классам с подведением итогов на общешкольной линейке и на педсоветах - беседы с учащимися на тему: «Бережное отношение к учебнику»	В течение года  1-9 кл.	Библиотекари, дежурные классы, кл. руководители
<b>5</b>	Списание фонда с учетом ветхости и смены образовательных программ, материалов временного хранения	Январь	Зав. библиотекой
<b>6</b>	<i>Прием и обработка новых поступлений:</i> - оформление накладных - запись в КСУ - штемпелевание - оформление картотеки	По мере поступления	Библиотекари

7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий: -информационная полка «Знакомьтесь – новинки» - выступление на семинарах классных руководителей, методсоветах	В течение года	Библиотекари
---	--	----------------	--------------

### Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступлений новой литературы, занесение в АК	По мере поступления	Библиотекари
2	Обеспечение свободного доступа: – к художественному фонду (для уч-ся 1-4 кл.) – к фонду программной литературы – к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников школы)	В течение года	Библиотекари
3	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекари
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	В течение года	Библиотекари
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных документов	В течение года	Библиотекари
6	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Библиотекари
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Библиотекари
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебной литературы с привлечением учащихся начальных классов Проведение акции «Мы лечим книгу»	Октябрь	Актив библиотеки
9	Периодическое списывание фонда с учетом ветхости и морального износа: - сдача макулатуры	Сентябрь	Библиотекари

### Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года: - ведомственная - индивидуальная	Октябрь, ноябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года: - ведомственная - индивидуальная	Апрель, май	Зав. библиотекой, библиотекарь

### III. Ведение СБА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование АК, СК	По мере поступления	Библиотекари
2	Пополнение и редактирование имеющихся картотек	В течение года	Библиотекари

3	Формирование информационно - библиографической культуры: - библиотечные уроки - основы информационной грамотности	В течение года  1 – 4 кл.	Библиотекари
---	---	---------------------------------	--------------

#### **IV. Работа с читателями**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>Индивидуальная работа</i>			
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	В течение года, согласно графика работы	Библиотекари
2	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекари
3	Беседы с учащимися о прочитанном	В течение года	Библиотекари
	Изучение и анализ читательских формуляров: 2-4 кл. 5-9 кл.	Ноябрь, Декабрь	Библиотекари
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	2 раза в год	Библиотекари, кл. руководит.
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	На семинарах кл. руководителей, классных часах	Зав. библиотекой
7	Обновление стендов: «Наши юбиляры», «Уголок информации».	В течение года	Библиотекари
8	Составление списков литературы на летние каникулы	Май	Библиотекари

#### **Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На семинарах, педсоветах	Зав. библиотекой
2	Организация просмотров и выставок методической литературы, материалов научно-практической конференции ШНО (школьное научное общество)	В течение года	Библиотекари, рук. ШНО
3	Поиск литературы и периодики по заданной тематике	В течение года	Библиотекари

#### **Работа с родительской общественностью**

1	Участие в работе общешкольных родительских конференций, кл. собраний,	По мере проведения	Зав. библиотекой Библиотекарь
---	---	--------------------	----------------------------------

### Массовая работа:

2019 – Год театра в России

2019 – 100 лет образования РБ

2019 – 100 лет со дня рождения М. Карима

№	Массовая работа	Класс	Срок исполнения	Ответственные
1	<b>Книжные выставки, выставки- просмотры, стендовые выставки</b>			
	Школа дорожных наук		2. 09.2019	Москвина Т.Е.
	Дружи, доверяй, дорожи (о профилактике буллинга детей и подростков)		3.09.2019	Кузнецова О.В.
	Одаренные дети – будущее страны		4.09.2019	Москвина Т.Е.
	Башкортостан – жемчужина России		10.10.2019	Москвина Т.Е.
	Семь чудес Башкортостана.		1.10.2019	Кузнецова О.В.
	Мустай Карим – певец добра и мира.		20.10.2019	Москвина Т.Е.
	Россия – моя история		3.11.2019	Москвина Т.Е.
	Самая родная (ко Дню матери в России)		24.11.2019	Кузнецова О.В.
	С книжных страниц на большую сцену		5.09.2019	Москвина Т.Е.
	День матери в России		24. 12.2019	Кузнецова О.В.
	Книги заветной мечты		26.12.2019	Москвина Т.Е.
	Родник народного творчества		январь	Библиотекари
	О доблести, о подвиге, о славе...		февраль	Кузнецова О.В.
	Мама – самое главное слово на свете		6.03.2020	Москвина Т.Е.
	Первый космонавт на земле		апрель	Кузнецова О.В.
	Помним войну – помним героев		май	Москвина Т.Е.
2	<b>Беседы, обзоры, слайд - презентации</b>			
	Безопасный Интернет. Виды Интернет-общения	5-7 кл.	6.09.2019	Библиотекари, кл. руководители
	Учись правильно работать с учебником. Сохраним школьный учебник	5-9 кл.	сентябрь в теч. месяца	Биб-ри. кл рук-ли
	Правила дорожные - знать каждому положено	1-9 кл.	5.09.2019	---//---
	Мое село – моя гордость	8-9 кл.	9.10..2019	---//---
	Солнечные книги поэта (к 100-летию Мустая Карима)	6-7 кл.	19.10.2019	---//---
	Во славу Отечества	5-6 кл.	2.11.2019	---//---
	10 книг про школьный буллинг	7 -9 кл.	10.12.2019	
	Театры Башкортостана	5-7 кл.	21.12.2019	
	Всемирная фольклориада	8-9 кл.	15.01.2020	
	Книги военной поры	5-6 кл.	22.02.2020	---//---
	Самая прекрасная... (презентация к Международному женскому дню 8 марта)	4-5 кл.	7.03.2020	---//---
	Мы все в ответе за жизнь на планете	3-4 кл.	8.04.2020	---//---
Герои-земляки	5-9 кл.	Май	---//---	
3	<b>Час краеведения</b>			
	Республика моя - Башкортостан. Страницы	5-е кл.	10.10.2019	Библиотекари,

	истории (к 100-летию РБ)			кл. руководители
<b>4</b>	<b>2-31 октября – Международный месячник школьных библиотек</b>			
	Здравствуй, книга (экскурсии в школьную библиотеку)	1-е кл.	В теч. месяца	Библиотекари
	Акция «Читаем книги о войне»	5-9 кл.	октябрь-май	Библиотекари, кл. рук-ли, вожатая
	Конкурс «Самый читающий класс»	2-4 кл.	октябрь 2019-март 2020	Библиотекари, кл.рук-ли
<b>5</b>	<b>Литературно-музыкальная гостиная</b>			
	В единстве наша сила (ко Дню народного единства)	6-е кл.	2.11.2019	Библиотекари, кл.руководители
<b>6</b>	<b>Международные Дни Акмуллы. Урок-портрет.</b>			
	Светлый путь Акмуллы	7-е кл.	14. 12.2019	Библиотекари, кл. рук-ли
<b>7</b>	<b>Викторина</b>			
	Родной Башкортостан	8-е кл.	9.10.2019	Библиотекари
<b>8</b>	<b>Неделя детской книги «С книгой мир добрей и ярче» (23-30 марта)</b>			
	Презентация и обзор книг «Любимые книги детства»	5-6 кл.	25.03.2020	Библиотекари
	Обзор книг «Дети – герои ВОВ»	3-4кл.	26.03.2020	Библиотекари
	Интерактивная викторина «Говорит и показывает Книга»	1-2кл.	27.03.2020	Библиотекари
	Литературная презентация «Мой земляк-участник ВОВ»	5-6 кл.	28.03.2020	Библиотекари
	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс»	2-4 кл.	30.03. 2020	Библиотекари
<b>9</b>	<b>Папки – накопители</b>			
	Башкортостан. Страницы истории.		Октябрь	Библиотекари
	Безопасная дорога детства		Сентябрь	Библиотекари
	Наследие Мустая		Октябрь	Библиотекари
	Волшебный мир театра		Ноябрь	Библиотекари
	Школьный буллинг		Декабрь	Библиотекари
	Твой первый шаг к карьере. Выбор профессии		Апрель	Библиотекари
	Правила безопасности		В теч. года	Библиотекари

**Прилагается план работы:**

**- по месяцам;**

**- календарь знаменательных дат**



## V. Реклама библиотеки

Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт, озеленение и т.п.)	В теч. года	Библиотекари
Обновление и оформление выставок, стендов, памяток: - Уголок информации - Календарь знаменательных и памятных дат	В течение года	Библиотекари
Реклама о деятельности библиотеки: - устная ( на классных часах, педсоветах, родительских конференциях) - на школьном сайте - в местной печати - информационные объявления о мероприятиях, проводимых в библиотеке	В течение года	Библиотекари
Организация экскурсий учащихся младших классов в библиотеку	Октябрь	Библиотекари
Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь	Библиотекари

## VI. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных семинарах МО школьных библиотек	4 раза в год	Библиотекари
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - присутствие на открытых мероприятиях - посещение семинаров - индивидуальные консультации	В течение года	Библиотекари
3	Самообразование: - изучение локальных актов, касающихся библиотеки - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года	Библиотекари
4	Знакомство с профессиональным сайтом WWW.rusla.ru.		Библиотекари

## VII. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1	Ведение МБА (межбиблиотечный абонент): - Обмен учебниками по району	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.
2	Взаимодействие с ЦРБ и ЦРДБ Сотрудничество по обслуживанию школьников	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.
3	Принимать активное участие в жизни школы, во всех проводимых мероприятиях (День учителя, День знаний и пр.)	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.

**Зав. школьной библиотекой:  
Библиотекарь:**

**/Москвина Т.Е./  
/Кузнецова О.В./**