

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан



Утверждаю  
Директор школы

А.В.Абрамова  
Приказ № 91 от 23.04.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан для обучения в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан для обучения в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы (далее - ОУ).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 7 от 19.03.2020 года), родительской конференции (протокол № 2 от 20.03.2020 года) и педсоветом МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы (протокол № 6 от 28.03.2020 года).

1.4. Прием в ОУ проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ в сфере образования. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемых родных языках из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Территория за ОУ закрепляется Постановлением Главы Администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

1.6. С целью проведения организованного приема, ОУ не позднее 10 дней с момента издания Постановления о закрепленной территории размещает на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**2. Информирование о правилах приема в ОУ**

2.1. Информирование о правилах приема учащихся в ОУ осуществляется директором и работниками ОУ.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОУ содержится на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.

2.3. Информирование граждан о правилах приема учащихся в ОУ, графике работы ОУ и контактные телефоны МКУ Отдела образования муниципального района Бакалинский район РБ осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в ОУ.

2.4. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями.

**3. Прием и регистрация документов для зачисления в ОУ**

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов;

- регистрация заявления о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2 Прием детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- а) заявление о приеме на имя директора ОУ (Приложение 1);
- б) заявление о языке обучения, заявление о языке изучения родного языка, литературного чтения (родной литературы), заявление об изучении башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан (из части, формируемой участниками образовательных отношений);
- в) оригинал и ксерокопия «Свидетельства о рождении» или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- г) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- д) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.3 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- 1) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам;
- 2) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в ОУ (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);
- 3) иные документы.

3.5 Зачисление граждан, не достигших школьного возраста шести лет и шести месяцев и позднее 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

3.6 Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- заявления о приеме на имя директора ОУ;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью ОУ (при поступлении в ОУ в течение учебного года);
- личного дела учащегося;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для лиц, окончивших 9 класс);
- медицинской карты учащегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

Комплектование 1 и 10 классов осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов» в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы должностным лицом, ответственным за прием документов (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка - уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ (Приложение 3).

3.8 Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме

- через портал: <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>;
  - либо через портал: <https://complect.edu-rb.ru> (видео-инструкция находится на портале)
- Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме

родители (законные представители) ребенка обращаются в ОУ с документами, указанными в настоящем Положении, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в ОУ. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом ОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в ОУ в установленный срок.

3.9. В заявлении о приеме ребенка в ОУ, в том числе через информационно - коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и адаптированными образовательными программами, реализуемыми МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### 4. Сроки приема граждан в ОУ

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс ОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закрепляется преимущественное право приема на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в ОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.2. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы ОУ.

#### 5. Зачисление в ОУ

5.1. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

5.3. Отказано в зачислении в ОУ может быть только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. В случае отказа в зачислении в ОУ родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ, в МКУ Отдел образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

5.5. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы и заключается договор об образовании.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору

МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы  
Абрамовой А.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

индекс, адрес полностью)

№ тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (полностью))

в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
( число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

### Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Директору МОБУ СОШ №2 с. Бакалы  
Абрамовой А.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление на выбор языка обучения в 202\_ – 202\_ учебном году**

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам прошу организовать для моего ребенка, учащегося \_\_\_\_\_ класса,

(Ф.И.О.)

обучение предметов на следующих языках:

Предмет	Язык обучения

Дата:

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МОБУ СОШ №2 с. Бакалы  
Абрамовой А.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление на изучение родного языка и родной литературы  
в 202\_ – 202\_ учебном году**

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя),

прошу разрешить изучать моему ребёнку, ученику (це) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество ребенка)

родной язык, литературное чтение (родную литературу) на родном \_\_\_\_\_ языке.

Дата:

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МОБУ СОШ №2 с. Бакалы  
Абрамовой А.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО, полностью),  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение предмета:

\_\_\_\_\_, из части формируемой  
участниками образовательных отношений.

Дата:

Подпись \_\_\_\_\_

Журнал регистрации заявлений и принятых документов  
в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) ребёнка	Дата рождения	Сведения о принадлежности адреса фактического проживания ребёнка	Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)	Класс	Содержание
1	2	3	4	5	6	7	8

**Расписка****В получении документов при приеме заявления для обучения в ОУ  
(МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы МР Бакалинский район РБ)**

От гр. ( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

В отношении ребенка ( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	
1	Заявление о приеме в ОУ	
2	Копия свидетельство о рождении (паспорт)	
3	Справка о регистрации ребенка по месту жительства (копия)	
4	Медицинская карта	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы по телефону: 8(34742)2-37-03, 2-37-06, на официальном сайте школы.

Документы сдал:

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Документы принял:

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_