

«Согласовано»
зам. директора по УВР


Попова М.И.

«Утверждаю»
И.о.директора школы


С.А.Трунина

План
работы библиотеки
МОБУ СОШ № 2
с.Бакалы
на 2020 – 2021 учебный год

1.Краткий анализ работы библиотеки за прошлый учебный год и задачи на новый

Книжный фонд на 1 сентября 2020 года:

Всего - 16623 экз

Художественной литературы – 4620 экз

Учебников – 11791 экз

Методической литературы - 212 экз

Количество класс - комплектов – 45

Количество учащихся – 904

Сотрудников школы - 113

Количество читателей - 882

Количество книговыдачи – 23401 экз

в т.ч. учебников – 12913 экз

В 2019 -2020 уч.году поступило:

учебников– 2832 экз

художественно-методической –58 экз

Школьная библиотека как структурное подразделение образовательного учреждения является важнейшим звеном учебно-воспитательного процесса, в многочисленные задачи которого входит информационное обеспечение обучающихся и педагогов, привлечение детей к чтению, повышение культурного уровня учащихся, знакомство подрастающего поколения с лучшими образцами русских и национальных классиков.

Библиотека в школе является частью информационно-образовательного пространства, активно участвуя в учебном и воспитательном процессе, работая в тесном сотрудничестве с педагогами, методическими объединениями учителей, учащимися и родителями, способствуя формированию мотивации обучающихся к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого и полноценного доступа к информации.

Работа библиотеки планируется в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы школы и прослеживается во всех общешкольных мероприятиях, это: День республики, День народного единства, День матери, Международные дни Акмуллы, праздник шежере, научно-практические и родительские конференции, классные часы и многое другое.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МОБУ СОШ №2 с.Бакалы» и «Положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями МОБУ СОШ №2 с.Бакалы».

Одним из приоритетных направлений в ФГОС является духовно-нравственное воспитание и развитие школьников, а также патриотическое и гражданственное воспитание обучающихся.

Для достижения этой цели совместно с педагогами проводим массовые мероприятия, часы краеведения, часы истории, видеообзоры и презентации книг, Неделю детской книги, интерактивные викторины, литературные гостиные, оформляем книжные выставки, просмотры, премьеры книг, буклеты и т. п.

Прошедший учебный год был знаменателен как Год 100-летия образования Республики Башкортостан и Год 75-летия Победы нашего народа в ВОВ.

Библиотека активно вела разнообразную работу в данных направлениях.

Были оформлены **книжные выставки, открытые просмотры литературы на тему:**

«Одаренные дети - будущее страны», «Семь чудес Башкортостана», «Мустай Карим – певец добра и мира», «Друзья, доверяй, дорожил», «2020 – Год памяти и славы в России»,

«О доблести, о подвиге, о славе», «Твое здоровье в твоих руках », «С книжных страниц на большую сцену», «Книги заветной мечты» и мн. др.

Проведены **обзоры, презентации книг** на тему:

«Цвети, родной Башкортостан», «Страницы истории Башкортостана», «Солнечные книги поэта», «Во славу Отечества», «Безопасный интернет», «Защита Родины – святой долг», «Герои-земляки», «Солдаты афганской войны», «Этих дней не смолкнет слава» и мн. др.

*В октябре в 5-х классах состоялся **Час краеведения**, посвященный Дню республики **«Башкортостан – страницы истории» (К 100-летию РБ)**.*

*Для учащихся 6-х кл. в провели **час истории «В единстве наша сила»**, посвященный Дню народного единства.*

*В декабре в рамках международных дней Акмуллы познавательный прошел **Урок-портрет «Светлый путь Акмуллы**.*

*Большую роль в гражданско-патриотическом воспитании подрастающего поколения имел **Урок памяти Час истории «Герои – земляки»**.*

В феврале состоялся Час информации «Огонек памяти», посвященный воинам интернационалистам.

С целью привлечения к систематическому чтению среди учащихся 2-4 классов с октября по апрель проходил конкурс на «Самый читающий ученик».

Все мероприятия проводимые школьной библиотекой проходят на высоком эстетическом уровне, прививая учащимся любовь к книге и к слову.

*Традиционно проводятся библиотечные часы на тему: «Книжный дом и мы в нем», «Литературная минутка», «Справочное бюро», «Журнальный город», «Как выбрать книгу» и т. п. В дни весенних каникул проходит **Неделя детской книги**.*

*Проводится планомерная работа по сохранности фонда: **беседы, рейды** на тему «**Сохраним школьный учебник**», «**Бережное отношение к учебнику**», «**Сколько стоит учебник**».*

На педагогическом совете утвержден перечень учебников планируемых к использованию в образовательном процессе в МОБУ СОШ №2 на 2020 -2021 уч. год.

В библиотеке накоплен определенный фонд CD, DVD дисков, электронных учебников, создана и пополняется копилка электронных презентаций, которые активно используются в массовой работе школы. Все мероприятия проходят с использованием новых компьютерных технологий.

Исходя из особенностей организации библиотечной работы и программы развития школы основными задачами работы библиотеки считаем:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
3. Приобщение читателей к художественным образцам, воспитывающим чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой Родине, расширение читательского интереса к истории России и Башкортостана.
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, оказание помощи в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, через организацию мероприятий, содействующих культурному и нравственному развитию детей.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, сбор, накопление и обработка информации, доведение ее до пользователя, формирование комфортной библиотечной среды.
6. Формирование культуры чтения и навыков творческой и научно-исследовательской работы, оказание помощи в проектной деятельности учащихся.
7. Привлечение общественности и родителей к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей, воспитание бережного отношения к школьному учебнику и книге.

Функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная

**II. Формирование библиотечного фонда.
Работа с фондом учебников и учебно-методической литературы**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и пособиями на 2020 -2021 учебный год - Выдача учебников по классам - Составление отчетных документов по обеспечению учащихся учебниками 	<p align="center">сентябрь</p> <p align="center">август сентябрь</p>	<p>Зав. библиотекой, библиотекарь, кл. руководители</p>
2	<p><i>Работа с резервным фондом учебников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета; - размещение на хранение - передача в другие школы - подготовка данных для межшкольного резервного фонда района 	<p align="center">август сентябрь</p>	<p>Зав. библиотекой, библиотекарь, кл. руковод., методист ОО</p>
3	<p><i>Комплектование фонда учебной литературы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году согласно федерального перечня учебников, утверждение на педсовете - формирование общешкольного заказа на учебники, передача заказа в ОО - Осуществление контроля выполнения сделанного заказа 	<p align="center">Январь-Февраль</p> <p align="center">Март</p> <p align="center">В теч. года</p>	<p>Зав. библиотекой, библиотекарь, учителя- предметники, методист РОО</p>
4	<p><i>Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рейды по классам с подведением итогов на общешкольной линейке и на педсоветах - беседы с учащимися на тему: «Бережное отношение к учебнику» 	<p align="center">В течение года</p> <p align="center">1-9 кл.</p>	<p>Библиотекари, дежурные классы, кл. руководители</p>
5	<p>Списание фонда с учетом ветхости и смены образовательных программ, материалов временного хранения</p>	<p align="center">ноябрь</p>	<p>Зав. библиотекой</p>
6	<p><i>Прием и обработка новых поступлений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных - запись в КСУ - штемпелевание - оформление картотеки 	<p align="center">По мере поступления</p>	<p>Библиотекари</p>
7	<p><i>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная полка «Знакомьтесь – новинки» - выступление на семинарах классных руководителей, методсоветах 	<p align="center">В течение года</p>	<p>Библиотекари</p>

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступлений новой литературы, занесение в АК	По мере поступления	Библиотекари
2	Обеспечение свободного доступа: – к художественному фонду (для уч-ся 1-4 кл.) – к фонду программной литературы – к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников школы)	В течение года	Библиотекари
3	Выдача изданий читателям	В течение года	Библиотекари
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	В течение года	Библиотекари
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных документов	В течение года	Библиотекари
6	Работа с экстремистскими материалами (сверка библиотечного фонда с Фед. перечнем экстремистских материалов)		
7	Ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Библиотекари
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Библиотекари
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебной литературы с привлечением учащихся начальных классов Проведение акции «Мы лечим книгу»	Октябрь	Актив библиотеки
10	Периодическое списывание фонда с учетом ветхости и морального износа: - сдача макулатуры	Сентябрь	Библиотекари

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года: - ведомственная - индивидуальная	Октябрь, ноябрь	Зав. библиотекой, библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года: - ведомственная - индивидуальная	Апрель, май	Зав. библиотекой, библиотекарь

III. Ведение СБА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Пополнение и редактирование АК, СК	По мере поступления	Библиотекари
2	Пополнение и редактирование имеющихся картотек	В течение года	Библиотекари

3	Формирование информационно - библиографической культуры: - библиотечные уроки - основы информационной грамотности	В течение года 1 – 4 кл.	Библиотекари
---	---	---------------------------------	--------------

IV. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>Индивидуальная работа</i>			
1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	В течение года, согласно графика работы	Библиотекари
2	Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекари
3	Беседы с учащимися о прочитанном	В течение года	Библиотекари
	Изучение и анализ читательских формуляров: 2-4 кл. 5-9 кл.	Ноябрь, Декабрь	Библиотекари
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	2 раза в год	Библиотекари, кл. руководит.
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки	На семинарах кл. руководителей, классных часах	Зав. библиотекой
7	Обновление стендов: «Наши юбиляры», «Уголок информации»	В течение года	Библиотекари
8	Работа с школьным сайтом: информация для учащихся, новости, объявления	В течение года	Библиотекари
8	Составление списков литературы на летние каникулы	Май	Библиотекари

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На семинарах, педсоветах	Зав. библиотекой
2	Организация просмотров и выставок методической литературы, материалов научно-практической конференции ШНО (школьное научное общество)	В течение года	Библиотекари, рук. ШНО
3	Поиск литературы и периодики по заданной тематике	В течение года	Библиотекари

Работа с родительской общественностью

1	Участие в работе общешкольных родительских конференций, кл.собраний,	По мере проведения	Зав. библиотекой Библиотекарь
---	--	--------------------	----------------------------------

Массовая работа:

2020 – Год памяти и славы в России

2020 – 90-лет образования Бакалинского района

№	Массовая работа	Класс	Срок исполнения	Ответственные
1	Книжные выставки, выставки- просмотры, стендовые выставки			
	Правила дорожные знать каждому положено		1.09.2020	Москвина Т.Е.
	Правила безопасности		3.09.2020	Кузнецова О.В.
	Твое здоровье в твоих руках		9.09.2020	Москвина Т.Е.
	Всему начало здесь в родном краю (к 90-летию Бакалинского района)		15.09..2020	Кузнецова О.В.
	Учитель! Имя и дела твои величавы		3. 10.2020	Москвина Т.Е.
	С днем рождения, республика		9.10.2020	Кузнецова О.В.
	День народного единства		2.11.2020	Москвина Т.Е.
	Загляните в мамины глаза (ко Дню матери в России)		24.11.2019	Кузнецова О.В.
	Акмулла – поэт и просветитель XIX века		12.12.2020	Москвина Т.Е.
	Башкортостан в годы ВОВ		10.12.2020	Кузнецова О.В.
	В новый год вместе с книгой		26.12.2020	Кузнецова О.В.
	Писатели-юбиляры		январь	Библиотекари
	Солдатскими дорогами		февраль	Кузнецова О.В.
	Мама – самое главное слово на свете		6.03.2020	Москвина Т.Е.
	Первый шаг к карьере		апрель	Кузнецова О.В.
	Великая Победа		май	Москвина Т.Е.
2	Беседы, обзоры, слайд - презентации			
	Азбука дорожного движения	1-4 кл. 5-7 кл.	5.09.2020	Библиотекари, кл. руководители
	Бакалы литературные	5-9 кл.	15.09.2020	Биб-ри.
	Он наш зеиляк, он наша слава (о Д.Б.Мурзине)	5-11 кл.	26.09.2020	---//---
	Бакалинская земля: история и люди	5-9 кл.	19.09.2020	---//---
	Символы Республики	6-7 кл.	9.10.2020	---//---
	Мы все в ответе за жизнь на планете (к Всемирному дню защиты животных)	7 -9 кл.	15.10.2020	
	День народного единства	5-6 кл.	2.11.2020	---//---
	Страницы подвига и славы (к 75-летию Победы в ВОВ)	5-7 кл.	5.12.2020	
	Животворящий памятник баш. культуры Урал-батыр	5-6 кл.	15.01.2020	

	Дорогами Афганистана и Чечни	8-9 кл.	22.02.2020	---//---
	Самая прекрасная... (презентация к Международному женскому дню 8 марта)	4-5 кл.	7.03.2020	---//---
	О братьях наших меньших (по стр. Красной книги)	3-4 кл.	8.04.2020	---//---
	Памятники воинской славы	5-9 кл.	Май	---//---
3	Час краеведения			
	Символы Республики	5-е кл.	9.10.2020	Библиотекари, кл. руководители
	Растительный и животный мир Башкортостана	6- кл.	31.10.2020	---//---
4	2-31 октября – Международный месячник школьных библиотек			
	Здравствуй, книга (экскурсии в школьную библиотеку)	1-е кл.	В теч. месяца	Библиотекари
	Библиотечные уроки: «Будем с книгами дружить», «Справочное бюро библиотеки»	2 - кл. 3-4 кл.	октябрь	Библиотекари, кл. рук-ли, вожатая
5	Литературно-музыкальная гостиная			
	Листая Страницы истории (ко Дню народного единства)	6- е кл.	2.11.2019	Библиотекари, кл.руководители
6	Международные Дни Акмуллы. Познавательный урок.			
	Знаменитая личность	9-е кл.	14. 12.2019	Библиотекари, кл. рук-ли
7	Викторины			
	Село мое - Бакалы	8-е кл.	19.09.2020	Библиотекари Кл. рук-ли
	Башкортостан – мой край	6-кл.	9. 10. 2020	Библиотекари Кл. рук-ли
	Флора и фауна	5-е кл.	20.11.2020	Библиотекари Кл. рук-ли
8	Неделя детской книги «У книжек нет каникул» (23-30 марта)			
	Открытый просмотр литературы: «У детских книжек нет каникул»		25.03.2020	Библиотекари
	Презентация и обзор книг «Любимые книги детства»	2-5 кл.	25.03.2020	Библиотекари
	Громкие чтения «Листая зеленые страницы природы»	1-2кл.	26.03.2020	Библиотекари
	Интерактивная викторина «Говорит и показывает Книга»	1-2кл.	27.03.2020	Библиотекари
	Литературная презентация «Юные герои ВОВ»	4-5кл.	28.03.2020	Библиотекари
9	Папки – накопители			
	Село мое - Бакалы		Сентябрь	Библиотекари
	Безопасная дорога детства		Сентябрь	Библиотекари
	Три шага к здоровью		Октябрь	Библиотекари

Сохраним заповедную природу родного Башкотостана		Октябрь	Библиотекари
Помни корни свои		Ноябрь	Библиотекари
Великая Победа		Декабрь	Библиотекари
Твой выбор – твоё будущее		Апрель	Библиотекари
Правила безопасности		В теч. года	Библиотекари

Прилагается план работы:

- по месяцам;
- календарь знаменательных дат

V. Реклама библиотеки

Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт, озеленение и т.п.)	В теч. года	Библиотекари
Обновление и оформление выставок, стендов, памяток: - Уголок информации - Календарь знаменательных и памятных дат - Сайт школы	В течение года	Библиотекари
Реклама о деятельности библиотеки: - устная (на классных часах, педсоветах, родительских конференциях) -на школьном сайте - в местной печати - информационные объявления о мероприятиях, проводимых в библиотеке	В течение года	Библиотекари
Организация экскурсий учащихся младших классов в библиотеку	Октябрь	Библиотекари
Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь	Библиотекари

VI. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных семинарах МО школьных библиотек	4 раза в год	Библиотекари
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: - присутствие на открытых мероприятиях - посещение семинаров - индивидуальные консультации	В течение года	Библиотекари
3	Самообразование: - изучение локальных актов, касающихся библиотеки - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года	Библиотекари
4	Знакомство с профессиональным сайтом WWW.rusla.ru.		Библиотекари

VII. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответств.
1	Ведение МБА (межбиблиотечный абонент): - Обмен учебниками по району на основании «Акта передачи учебников в др. школы»	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.
2	Взаимодействие с ЦРБ и ЦРДБ Сотрудничество по обслуживанию школьников	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.
3	Принимать активное участие в жизни школы, во всех проводимых мероприятиях (День учителя, День знаний и пр.)	В течение года	Москвина Т.Е. Кузнецова О.В.

Зав. школьной библиотекой:
Библиотекарь:

/Москвина Т.Е./
/Кузнецова О.В./