


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан

Принято на Совете школы
Протокол №1 от 11.08.2017 г.

Утверждаю
Директор школы: 
А.В. Абрамова
Приказ № 166 от 25.08.2017 г.



**Положение
о школьной Службе примирения
МОБУ СОШ№2 с.Бакалы**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении.

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации,

Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», настоящего Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 г.г.».

2. Цель и задачи Службы

- 2.1. Целью Службы является формирование благополучного, гуманистического и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, внедрение в образовательное учреждение восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения.
- 2.2. Задачами деятельности Службы являются:
- обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности инструкциям гражданского общества, создания условий для привлечения общественности в решении стоящих в этой сфере проблем и задач;
 - интеграция метода примирения в образовательный процесс и систему воспитания для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;
 - обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон,

вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- 3.1. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности.
- 3.2. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

2. Порядок формирования Службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения входят: работники образовательной организации - 5 человек, обучающиеся - 5 человек (7 - 11 кл.), родители - 3 человека.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора образовательного учреждения.

3. Порядок работы Службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 115, 116, 129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.
- 5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.
- 5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 5.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

4. Организация деятельности службы примирения.

- 6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.
- 6.2. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.3. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей, школьников.
- 6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.