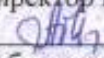


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято  
Советом школы  
Протокол № 3  
От 27.03.2017 г.

Утверждаю  
Директор школы  
  
А.В. Абрамова  
Приказ № 66 от 31.03.2017 г.

**Положение**  
**о постановке неблагополучных семей на внутришкольный учет**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273, Федеральным законом №120 от 24.06. 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы с семьей, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся в образовательном учреждении, разработано Положение о внутришкольном учете неблагополучных семей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета семей обучающихся МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Деятельность профилактической работы с семьей основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 28.03.2017 г. № 3) и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы (протокол от 27.03.2017 г. № 3).

**2. Основания для постановки на внутришкольный учет**

2.1. В соответствии со ст.5, п.2, п.3, ст.6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение в пределах своей компетенции проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на основании следующих обстоятельств:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;
- отрицательно влияют на поведение детей (ведут аморальный образ жизни; злоупотребляют алкоголем или употребляют психоактивные и токсические вещества; имеют место быть глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок и т.п.);
- жестоко обращаются с детьми (причиняют вред физическому, психическому здоровью ребенка);
- для оказания социально-педагогической помощи.

Указанные обстоятельства должны быть зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам социально-педагогической помощи, входящим в компетенцию образовательного учреждения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних;
- заключение о постановке семьи на внутришкольный учет, утвержденное директором школы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений.

### **3. Порядок постановки неблагополучных семей на внутришкольный учет**

3.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет неблагополучных семей обучающихся и оформляется списком, утвержденным директором школы;

3.2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу:

- посещают семью с оформлением соответствующей документации;
- беседуют с родителями (лицами, их заменяющими);
- выясняют все аспекты возникших проблем в форме индивидуальной социально-проблемной карты;
- составляют педагогическую характеристику.

3.3. В течение учебного года решение о постановке неблагополучной семьи на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.2 и оформляется заключением о постановке на внутришкольный учет, утвержденным директором школы.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Решение о снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики в случае:

- устойчивой положительной тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учет;
- кроме этого смена места учебы, отчисление или окончание школы несовершеннолетним из неблагополучной семьи.

4.2. Решение о снятии с учета подтверждается заключением о снятии с учета, утвержденным директором школы.

### **5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учет**

5.1. Социальный педагог оформляет социальное дело на неблагополучную семью (на основе предоставленных документов от классного руководителя: акт обследования жилищно-бытовых условий проживания, объяснительные и др. документы).

5.2. Необходимый набор документов для оформления социального дела на неблагополучную семью:

- основания для постановки на учет;
- заключения, утвержденные руководителем образовательного учреждения;
- информационная (социальная) карта семьи;
- семейный (индивидуальный) план работы с семьей;
- акты обследований жилищно-бытовых условий семьи;
- документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

5.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

5.4. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

5.5. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на внутришкольный профилактический учет, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога школы.