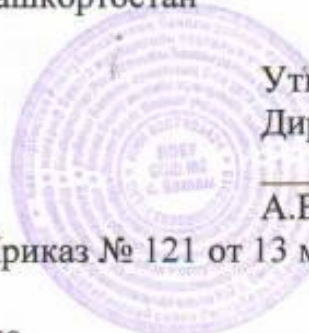
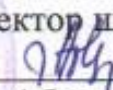


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 с.Бакалы  
муниципального района Бакалинский район  
Республики Башкортостан

Принято  
Советом школы  
Протокол №13 от «12» мая 2016 года



Утверждаю  
Директор школы:  
  
А.В. Абрамова

Приказ № 121 от 13 мая 2016 года

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 15 от « 11 » мая 2016 года), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол № 30 от « 12 » мая 2016 года)

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию
- заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о его отчислении в порядке перевода по Школе в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которую переводится обучающийся.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающегося Школа выдает следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) табель успеваемости (текущими отметками), заверенный печатью школы и подписью руководителя или уполномоченного лица;

в) медицинскую карту.

2.5. При переводе обучающегося в Школу из другой образовательной организации указанные в пункте 2.4. документы предоставляются в Школу родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении обучающегося и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом руководителя (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4., с указанием даты зачисления и класса.

2.7. При зачислении обучающегося Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой выбыл ученик о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.8 Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и в интересах обучающихся.

2.9 Обучающиеся 1-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (во 2-8 классах), семестровые (в 10 классе) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.10 Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11 Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего

образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.12 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.13 Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года в очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.14 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы с последующим изданием приказа директором школы.

2.15 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.16 Решение педагогического совета Школы в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

### **III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения учащимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении учащимися 15 лет;
2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы в другое образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляет выбор принимающего образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранное образовательное учреждение обращаются в МКУ Отдел образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- обращаются в МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающие образовательные учреждения. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

- а) Фамилия, имя, отчество учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающего образовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- табель успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенный печатью МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы и подписью руководителя;
- медицинскую карту.

3.6. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Школы в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора Школы с согласия органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по заявлению законных представителей обучающегося;

3.7. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

#### **IV. ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.3. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Решение педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

## **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Школы, производится на основании «Положения о приеме обучающихся» и личного заявления родителей (законных представителей).

В случае восстановления между Школой и обучающимися и их родителями составляется новый договор.

5.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.