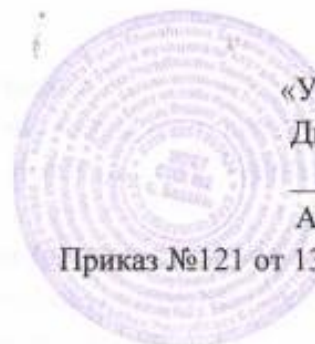


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Бакалы
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято Советом школы
Протокол №13
от 12 мая 2016 года



«Утверждаю»
Директор школы

А.В. Абрамова

Приказ №121 от 13.05.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Настоящее Положение о портфолио разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования, Уставом школы, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (протокол № 30 от 12.05.2016 года), Совета обучающихся школы (протокол № 15 от 11.05.2016 года).

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
- 1.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства.
- 1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в определенный период его обучения.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Основная цель портфолио – обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте, демонстрация его способности практического применения приобретенных универсальных учебных действий. Это сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей.
- 2.2. Приоритетной целью работы с портфолио обучающегося является приобретение опыта по работе со своими материалами, их анализ и оценка, презентация своих достижений.
- 2.3. Портфолио позволяет решать важные педагогические задачи:
 - поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
 - поощрять их активность, самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации.

3. Функции портфолио

- 3.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Проявить творческие способности позволяет функция творческого развития.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

- «Мой портрет», в котором размещается любая важная и интересная информация для самого ребенка. Возможные заголовки листов: «Мое имя», «Моя семья», «Мои друзья», «Мои увлечения», «Моя школа» и другие;
- «Портфолио документов» - портфель документированных индивидуальных образовательных достижений, он включает в себя: предметные олимпиады различного уровня, конкурсы и мероприятия, проводимые как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования, конкурсы и мероприятия муниципального и регионального уровня;
- «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, он включает в себя информацию, раскрывающую творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося;
- «Мои достижения». В этот раздел размещаются грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие награды.

4.2. В состав портфолио могут входить:

- подборка детских работ. Которая демонстрирует нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; выборка работ по проведенным обучающимся в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам;
- систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений, оценочные листы (входной контроль в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающегося;
- материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

В портфолио могут быть включены и иные документы, которые позволят характеризовать ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения.

5. Оценка достижений обучающихся

5.1. Портфолио - инструмент, с помощью которого у обучающихся формируется контрольно-оценочная самостоятельность.

5.2. В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях.

6. Требования к оформлению

6.1. Обязательным является наличие титульного листа с указанием фамилии, имени, образовательного учреждения, контактной информации.

6.2. Содержание должно соответствовать структуре портфолио, прописанной в данном Положении.