

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 с. Бакалы
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016 года



«Утверждаю»
Директор школы

А.В.Абрамова

Приказ № 178 от 30.08.2016 года

Положение

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом МОН РФ «О рекомендации к использованию примерной основной образовательной программы начального общего образования» (Письмо

департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2010г. №03-48);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательном учреждении (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

- Уставом школы.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа является документом, определяющим объём, порядок, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы организации образовательного процесса с целью достижения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности;

- реализация содержания основной образовательной программы (далее ООП) начального, основного общего образования по определенному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

1.6. Задачей рабочей программы является:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем/группой учителей, специалистов по данному предмету, другими педагогическими работниками по определенному учебному предмету или курсу, по внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень начального, основного общего образования.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- основной образовательной программы ОУ;

- учебно-методического комплекса.

2.7. В соответствии с методическими материалами по разъяснению отдельных вопросов введения ФГОС общего образования (письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 апреля 2011 года № 03-255) программы отдельных учебных предметов, курсов в структуре ООП НОО, ООП ООО есть как рабочие программы учителя по отдельным учебным предметам и курсам, они выступают как нормативный документ, отражающий уровень профессиональной деятельности.

Рабочая программа учителя по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности определена в виде совокупности учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается учителем на весь уровень начального общего образования (с 1 по 4 класс), основного общего образования (с 5 по 9 класс) на основе учебного плана МОБУ СОШ №2 с. Бакалы, примерных программ учебных предметов, авторских программ по учебным предметам с учетом целей и задач ООП НОО, ООП ООО.

3. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов по ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать титульный лист.

3.2. На титульном листе рабочей программы по учебному предмету, курсу указывается:

- полное наименование ОУ в соответствии с его уставом;
- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы;
- наименование предмета учебного плана ОУ, для изучения которого разработана рабочая программа;
- указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной рабочей программы;
- ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

(Приложение 1)

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны иметь следующую структуру:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В данном разделе рабочей программы указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которые необходимо сформулировать на весь уровень общего образования (1-4 классы), (5-9 классы) и конкретизировать по классам (1,2,3,4 классы), (5,6,7,8,9 классы).

3.3.2. Содержание учебного предмета, курса

Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания образования на разных его уровнях;
- отражения в содержании образования задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности образования.

Содержание учебного предмета, курса составляется на весь уровень обучения (1-4 классы, 5-9 классы).

3.3.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

1) В данном разделе определяется:

перспективное (на весь уровень начального общего образования, основного общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения (1 -4 классы), (5-9 классы).

(Приложение 2)

2) С целью конкретизации содержания учебного материала на текущий год обучения, а в случае необходимости и коррекции реализуемой программы по учебному предмету, курсу учитель ежегодно составляет тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы для конкретного класса в двух экземплярах. Один экземпляр прикладывается к рабочей программе по учебному предмету, курсу, а другой находится на руках у учителя. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету, курсу и включает следующие разделы:

- Наименование раздела программы предмета учебного плана ОО с указанием количества часов на данный раздел.
- Номер урока (учебного занятия).
- Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия).
- Фактические сроки проведения урока (учебного занятия).
- Тема урока (занятия) с указанием (при возможности включения в содержание урока) этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала.
- Примечания.

(Приложение 3)

Формулировка темы в тематическом планировании с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, и записи в классном журнале должны совпадать.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на учебный год, является приложением рабочей программы учебного предмета, курса.

Титульный лист тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на учебный год, оформляется с обязательным указанием реквизитов рассмотрения и принятия, согласования и утверждения.

(Приложение 4)

В первой графе применяется сплошная нумерация уроков (занятий), позволяющая показать соответствие в количестве часов рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу и учебного плана.

В четвертой графе учителю необходимо сформулировать тему с учетом этнокультурных особенностей Республики Башкортостан при возможности ее включения в содержание урока.

В примечании учитель может указать необходимую для работы информацию: домашние задания, сгруппированные по уровням сложности; формы организации учебной деятельности на уроке; требования к уровню освоения учебных компетенций; корректировка, производимая при уплотнении учебного материала и т.д.

В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в зависимости от темпов прохождения программы по учебному предмету: невозможность посещения ОУ обучающимися в связи с низким температурным режимом, карантинными мероприятиями и т.д. При необходимости внесения значительных изменений в рабочую программу учителя по учебному предмету, курсу рекомендуется рассматривать вопросы корректировки тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, на заседании методического совета.

4. Структура рабочей программы по курсу внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы по курсу внеурочной деятельности должны содержать титульный лист.

4.2. На титульном листе рабочей программы по курсу внеурочной деятельности указывается:

- полное наименование ОУ в соответствии с его уставом;
- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по курсу внеурочной деятельности;
- указание на принадлежность рабочей программы учителя по курсу внеурочной деятельности к уровню общего образования;
- срок реализации данной рабочей программы учителя по курсу внеурочной деятельности;
- ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя по курсу внеурочной деятельности;
- фамилия, имя, отчество учителя - автора рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;
- год составления рабочей программы учителя по курсу внеурочной деятельности.

(Приложение 5)

4.3. Рабочие программы курса по внеурочной деятельности должны иметь следующую структуру:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4.3.1. *Результаты освоения курса внеурочной деятельности*

В данном разделе рабочей программы указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса по внеурочной деятельности, которые необходимо сформулировать на весь уровень общего образования (1-4 классы), (5-9 классы) и конкретизировать по классам.

4.3.2. *Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.*

Формирование содержания курса внеурочной деятельности осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания образования на разных его уровнях;
- отражения в содержании образования задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности образования.

Содержание курса внеурочной деятельности составляется на весь уровень обучения (1-4 классы, 5-9 классы).

Если курс внеурочной деятельности включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специфики курса, подготовленности учащихся, наличия соответствующего оборудования и т.п.).

4.3.3. *Тематическое планирование*

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности отвечает требованиям п.3.3.3. данного Положения. *(Приложение 6)*

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размером 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа прошивается, нумеруется. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности.

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

6.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

6.2.1. Педагог представляет рабочую программу по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности на рассмотрение ШМО на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания ШМО школы указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на заседании ШМО, протокол № от» с подписью руководителя ШМО.

6.2.2. Рабочие программы по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности представляются заместителю директора по УВР, который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись) /ФИО/» с подписью заместителя директора по УВР.

6.2.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности принимается на педагогическом совете школы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Принята на педсовете, протокол № от.....».

6.2.4. Издаётся приказ на утверждение рабочих программ по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности на основании решения педагогического совета. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ. Директор школы (подпись) /ФИО/ , приказ №... от..... » с подписью директора школы.

6.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию в полном объеме.

6.5. Рабочая программа и один экземпляр тематического планирования в качестве приложения после их утверждения хранятся у заместителя директора по УВР и используются при подготовке и проведении внутришкольного контроля состояния преподавания учебного предмета,

курса, выполнения программного материала. Один экземпляр тематического планирования хранится на руках у учителя.

(Приложение 1)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С. БАКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрена
на заседании ШМО

Протокол №

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

С.А.Трунина

Принята
на педсовете
Протокол № 1

Приказ № 178 от 30.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

А.В.Абрамова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО _____

Уровень образования: начальное общее образование

(основное общее образование)

Срок реализации программы: 2016 – 2020 г. г.

(2016 – 2021 г. г.)

Рабочая программа по _____ составлена
на основании _____

(ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой
разработана данная рабочая программа)

Составители рабочей программы: _____

Год составления рабочей программы: 2016

(Приложение 2)

Тематическое планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел

Раздел	Количество часов по разделу	Класс (ч.)			
		1класс	2класс	3класс	4класс

Раздел	Количество часов по разделу	Класс (ч.)				
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс

(Приложение 3)

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на 20../20.. учебный год

Раздел 1				
№ урока	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Тема урока с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	Примечание

(Приложение 4)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С. БАКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрена
на заседании ШМО

Протокол №

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

С.А.Трунина

Принята
на педсовете
Протокол №

Приказ №178 от 28.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

А.В.Абрамова

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

на 2016 – 2017 уч. год

Предмет: _____

Класс: _____

Количество часов за учебный год: _____

Количество часов в неделю: _____

Количество контрольных работ: _____

Учебник: _____

Составитель: _____

(Приложение5)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С. БАКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрена
на заседании ШМО

Протокол №

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

С.А.Трунина

Принята
на педсовете
Протокол №

Приказ №

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

А.В.Абрамова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: начальное общее образование

(основное общее образование)

Срок реализации программы: 2016 – 2020 г. г.

(2016 – 2021 г. г.)

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности составлена на
основании _____

(ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой
разработана данная рабочая программа)

Составители рабочей программы: _____

Год составления рабочей программы: 2016

(Приложение б)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
С. БАКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрена	СОГЛАСОВАНО	Принята	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО	Зам. директора по УВР	на педсовете	Директор школы
_____	_____	Протокол №	_____
	С.А.Трунина		А.В.Абрамова
Протокол №		Приказ № 178 от 30.08.2016 года	.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по курсу внеурочной деятельности

на 2016 – 2017 уч. год

Направление: _____

Наименование курса: _____

Класс: _____

Количество часов за учебный год: _____

Количество часов в неделю: _____

Количество экскурсий, походов, выставок, конкурсов, исследовательских,
проектных работ: _____

Составитель: _____

