

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято педагогическим советом  
Протокол № 4 от 31.03.2017 г.



Утверждаю  
Директор школы:  
*А.В. Абрамова*  
А.В. Абрамова

Приказ № 66 от 31.03.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном этапе смотра - конкурса учебных кабинетов и мастерских

#### 1. Общие положения

Учебный кабинет является основным местом проведения уроков и других учебных занятий с обучающимися. Оборудование, оформление, санитарно-гигиеническое состояние в прямой степени влияет на качество и эффективность изучения предмета, повышения уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности учеников и учителя, является прямой обязанностью заведующего кабинетом и учителей-предметников, работающих в нем.

Настоящее Положение определяет порядок и условие проведения школьного смотра учебных кабинетов. Конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям.

#### 2. Задачи смотра-конкурса

1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов.
2. Повышение роли учебного кабинета в обеспечении высокого качества образования.
3. Постоянное пополнение ресурсной базы учебных кабинетов.
4. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов образовательного учреждения.
5. Активизация работы по совершенствованию кабинета, создания в нем условий для наиболее плодотворной работы с обучающимися, поощрение педагогических работников добившихся высоких результатов в обеспечении учебно-воспитательного процесса.

#### 3. Критерии и показатели оценки учебных кабинетов и мастерских

##### 3.1. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорт кабинета;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- инструкции о «Правилах техники безопасности»;
- план работы кабинета на учебный год и в перспективе.

##### 2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

###### а) укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплектами (методическая и учебная литературы);
- техническими средствами обучения;

###### б) наличие в кабинете комплекса материала для диагностики качества обучения, дидактических материалов:

- текстовых заданий;
- тестов, в том числе ГИА;

- раздаточных материалов;
  - слайдов;
  - таблиц.
- в) наличие электронных или цифровых образовательных ресурсов:
- электронных версий уроков, внеклассных мероприятий, лекций.

#### **4. Оформление кабинета**

Оптимальность организации пространства кабинета (рабочего места педагога, рабочих мест обучающихся).

Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, на которых даны рекомендации (по выполнению домашнего задания, по подготовке к зачетам, экзаменам, тестированиям).

#### **5. Соблюдение в кабинете:**

- правил противопожарной безопасности;
  - правил техники безопасности;
  - санитарно-гигиенических норм (освещенность, наличие дополнительного освещения у доски), состояние мебели, воздушно-тепловой режим, чистота помещения, соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете, комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПИН (в классе не должно быть цветов высотой более 20 см. и количества более 2,3 горшка на подоконнике), правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должна доходить только до середины окна).
- Эстетические требования к оформлению (окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели), соблюдение определенного единого стиля в оформлении кабинета и содержание материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт).

#### **6. Оценивание каждого показателя осуществляется по трехбалльной системе:**

0 - отсутствие материалов для оценивания

1- материалы частично соответствуют оформляемым требованиям

2- материалы в большей степени соответствуют предъявленным требованиям

3- материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям

6. Жюри смотря-конкурса - администрация школы с привлечением руководителей методических объединений, членов профсоюзного комитета. Смотр учебных кабинетов происходит в течение учебного года по графику (2 раза в год)

#### **7. Подведение итогов смотря учебных кабинетов**

Итоги подводятся на августовском педагогическом совете

Оплата за кабинет осуществляется в процентах в соотношении к полученным баллам.