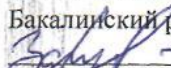



ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МОБУ СОШ №2 с. Бакалы МР
Бакалинский район РБ

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы МР
Бакалинский район РБ
 А.М. Зарубин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы МР
Бакалинский район РБ
 А.В. Абрамова

Протокол № 30
От «17» октября 2016 г.

Протокол № 44
от «17» октября 2016 г.

Приказ № 244
от «17» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. БАКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выбранного органа территориальной профсоюзной организации.

2. Условия оказания материальной помощи работникам

2.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

- приобретение дорогостоящих препаратов;
- стихийные бедствия;
- смерть близких родственников работника, самого работника;
- рождение ребенка в семье работника;
- в связи с юбилейными датами;
- увольнение в связи с выходом на пенсию;
- по другим причинам (лечение, операции)

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованным заявлением.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

3.4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раза в год.

Выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования, в пределах планового фонда оплаты труда.