

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Ответственные	Сроки	Выход, документ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1	Анализ итогов поступления выпускников 9 классов и поступления и трудоустройства выпускников 11 классов	Отслеживание дальнейшего обучения и трудоустройства учащихся	Зам.дир по УВР	Сентябрь	Отчет
2	Совещание при завуче с педагогическими работниками по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов	Ознакомление педагогических работников с планом работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Зам.дир по УВР	Октябрь	Протокол
3	Работа по организации дополнительных занятий для учащихся по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Составление и утверждение графика консультаций	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся. Качественная подготовка к экзаменам	Зам.дир по УВР Учителя-предметники	Сентябрь	График консульт-й
4	Формирование базы данных учащихся 9,11 классов для сдачи государственных выпускных экзаменов	Выполнение требований автоматизации процесса сдачи экзаменов	Зам.дир по УВР	Ноябрь	Базы данных
5	Оформление документов на предоставление права сдачи ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ учащимися с ограниченными возможностями здоровья	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем во время итоговой аттестации, создание условий психологического комфорта и защиты от перегрузок	Зам.дир по УВР	Согласно требов	Протокол педсовета
6	Работа с журналами выпускных классов	Проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок	Зам.дир по УВР	Декабрь Март Май	Справка
7	Проведение педагогических советов по вопросам: - о допуске учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации - об окончании школы (11 кл)	Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам	Директор	Май Июнь	Протоколы педсоветов
8	Оформление аттестатов выпускников, подготовка сводной ведомости, акта сверки для выписки аттестатов	Соблюдение указаний по заполнению аттестатов, выдача документов государственного образца.	Зам.дир по УВР. Кл рук-ли	Май-июнь	Личные дела, свод ведомость отметок
9	Выписка аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, оформление книг выдачи аттестатов, личных дел	Оформление документов строгой отчетности	Директор	Июнь	Аттестаты
10	Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ОГЭ, ЕГЭ	Комплексный анализ итогов государственной (итоговой) аттестации	Зам.дир по УВР	Июнь	Отчет
11	Оформление и выдача пропусков на ЕГЭ, ОГЭ	Ознакомить учащихся с инструкцией и иной информацией, содержащейся в пропуске.	Зам.дир по УВР	Май	Пропуски
12	Обновление общешкольного стенда для учащихся и	Своевременное ознакомление участников образовательного	Зам.дир по УВР	В течение учебного	Стенд

	родителей «Государственная (итоговая) аттестация выпускников	процесса с действующими нормативными, правовыми и инструктивно-методическими материалами по ЕГЭ федерального, регионального, муниципального и школьного уровней		года	
13	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями 9,11 классов	Координация действий по подготовке к экзаменам в соответствии с нормативными документами. Доведение до сведения педагогических работников поступающих нормативных документов	Зам.дир по УВР	В течение года	Протоколы совещания
14	Проведение и анализ результатов пробных ЕГЭ и ГИА	Корректировка работы с учащимися по ликвидации пробелов в заданиях	Зам.дир. по УВР Рук-ли ШМО	Декабрь Март	Протоколы ведомости
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ					
15	Беседы с учащимися 9,11-х классов о процедуре проведения государственных выпускных экзаменов	По результатам опроса и на основании заявлений учащихся формирование групп для дополнительных занятий по подготовке к экзаменам	Зам.дир по УВР	В теч года	Предварит-е заявки учащихся по выбору экзаменов
16	Проведение классных часов в 9,11 классах	Инструктаж по выбору предметов экзаменов для сдачи экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации.	Кл руководители 9,11 классов	В теч года	Протоколы
17	Обучение учащихся 9,11 классов работе с бланками, КИМами	Ознакомление с процедурой проведения экзамена, с инструкциями участника (знакомство, репетиции по применению их). Формирование навыков заполнения форм бланков.	Зам. Дир по УВР	Согл граф	
18	Прием заявлений выпускников 11-х классов для сдачи экзаменов в формате ЕГЭ	Документальное оформление экзаменов по выбору	Зам.дир по УВР	до 1 марта	Заявление учащихся
19	Прием заявления выпускников 9-х классов для сдачи ОГЭ	Документальное оформление экзамена по выбору	Зам.дир по УВР	до 1 марта	Заявления учащихся
20	Составление и утверждение списков учащихся 9,11-х классов по выбору экзаменов	Отслеживание выбора предметов учащимися	Кл руководители 9,11 классов	Согласно требов	Собеседование с учащимися
21	Ознакомление учащихся с ведомостями для выписки аттестатов.	Точность в оформлении документов об образовании	Зам.дир по УВР Кл рук	Май, июнь	Ведомости
22	Выдача справок о результатах ОГЭ уч-ся 9 кл	Своевременность выдачи бланков строгой отчетности	Зам.дир по УВР Кл рук-ли 9 кл	Июнь	Справки
23	Проведение пробных экзаменов	Выявление уровня подготовки учащихся в итоговой аттестации, определение пробелов в знаниях учащихся. Анализ ошибок при заполнении бланков	Зам.дир по УВР Руководители МО	Согл графика	Анализ работ
24	Организация консультирования учащихся о работе портала информационной поддержки Министерства образования РФ	Формирование уровня работы с различными носителями	Зам.дир по УВР	В течение учебного года	

	и МО РБ				
25	Обеспечение свободного доступа учащихся к нормативным, правовым и инструктивно методическим документам по государственной (итоговой) аттестации	Контроль знаний учащихся нормативных документов, размещенных на стендах, классных уголках	Зам.дир по УВР Кл руководители	В течение года	
26	Классные часы с выходом на сайт информационной поддержки ЕГЭ	Своевременное получение информации об изменениях и дополнениях в организации и проведении ЕГЭ	Кл руководители Учитель информатики	В течение года	План работы кл руководителей
27	Индивидуальные консультации учителями-предметниками	Предотвращение пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	В течение года	
28	Организация на уроках работы с заданиями различной сложности	Дифференцированный подход к учащимся	Учителя-предметники	В течение года	
29	Организация дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Интенсивная подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Формирование навыков самостоятельности в обучении.	Зам.дир по УВР	В течение года	График занятий
30	Диагностика уровня школьной тревожности. Проведение групповых и индивидуальных консультаций и тренингов педагогом-психологом (по необходимости). Оформление уголка «Рекомендации психолога»	Выявление психологической готовности учащихся к сдаче экзаменов. Организация комплекса мероприятий, направленных на психологическую подготовку учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации	Педагог психолог	В течение года	Информация в уголок. Справка
31	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов	Своевременное доведение результатов экзаменов до выпускников 9,11 классов (в соответствии с действующими положениями)	Зам.дир о УВР Кл руководители	По мере поступления проток.	протоколы
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ					
32	Проведение родительских собраний 9,11-х классах	Ознакомление родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации учащихся	Зам.дир по УВР	Согл Графика	Протоколы родительских собраний
33	Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам государственной (итоговой) аттестации при непосещении ими родительских собраний и по необходимости	Координация действий педагогических работников школы и родителей выпускников по созданию оптимальных условий подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации	Зам.дир по УВР	В течение года	
34	Консультативная помощь педагога-психолога.	Индивидуальные консультации родителей педагогом-психологом. Участие в работе классных родительских собраний.	Педагог-психолог	В течение учебного года	