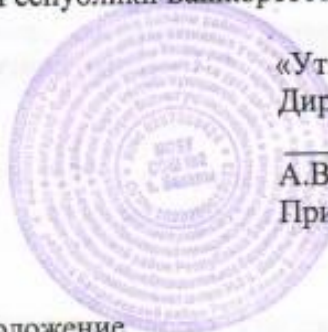
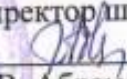


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Бакалы муниципального района  
Бакалинский район Республики Башкортостан

Принято  
Советом учреждения  
Протокол № 2 от 10.01.2018г.



«Утверждаю»  
Директор школы  
  
А.В. Абрамова  
Приказ № 3 от 13.01.2018г.

### Положение

о лагере отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

#### 1. Общие положения

1.1. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.2. Лагерь отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием организуется для учащихся в возрасте от 7 до 14 лет.

1.2. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом школы, СанПиН 2.4.4. 2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся школы (протокол №3 от 28.12.2017) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол №2 от 09.01.2018г.)

#### 2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере, сроки проведения и количество смен, определяется учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. В Лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и МКУ Отдел образования с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических возможностей.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-

исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно-полезного труда для развития одаренных детей.

2.6. Условия передачи Лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Начальник Лагеря утверждает структуру Лагеря и штаты.

3.2. Начальник Лагеря и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.

Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с организатором Лагеря правила внутреннего распорядка Лагеря;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж: персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания;

3.3. Подбор кадров, обеспечивающих и курирующих деятельность Лагеря, осуществляет работодатель в лице директора МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы из педагогических работников школы.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере**

4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

4.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником Лагеря или врачом только в проверенных местах открытых водоемов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). В местах купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 г. №6/6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов и экскурсий с учащимися Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92г. № 293.

### **5. Права и обязанности членов Лагеря**

5.1. Каждый член Лагеря имеет право на:

- уважение своего человеческого достоинства
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений;

5.2. Каждый член Лагеря обязан:

- уважать честь и достоинство учащихся и сотрудников МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы;
- выполнять предписания нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Лагеря;
- соблюдать правила поведения учащихся, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- овладевать навыками самоуправления;
- принимать участие в планировании, организации и проведении мероприятий;
- регулярно посещать мероприятия Лагеря;
- добросовестно выполнять общественные поручения;
- бережно относиться к имуществу МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы.

5.3. Педагогические работники МОБУ СОШ № 2 с. Бакалы имеют право:

- рекомендовать, выбирать и использовать методики воспитания, организации коллективных творческих дел, досуговой деятельности для реализации Программы Лагеря;
- присутствовать на мероприятиях Лагеря;
- требовать соблюдения прав и обязанностей участников Лагеря, требований нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить сохранность жизни и здоровья участников Лагеря;
- помогать членам Лагеря строить свою работу с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития личности участников Лагеря;
- пресекать всякие попытки недостойного поведения или ненадлежащего отношения детей друг к другу.

## **6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования. Денежные средства поступают на счет центральной бухгалтерии и МКУ Отдел образования расходуются ею целенаправленно на содержание Лагеря. Все финансовые расходы на содержание осуществляются централизованной бухгалтерией, согласно утвержденной сметы.